

## ¿CÓMO SOLICITO UN TURNO PARA ATENCIÓN PRESENCIAL?

- ◆ Atención con turno de 8:30 a 14:00 hs.
- ◆ Debe solicitar su turno a través de Autogestión, con su usuario y clave, en la sección "Ficha" hacer click en el botón "**On line Solicitud Turno**"

**On Line Solicitud Turno**

- ◆ Indicar los datos requeridos: área y motivo por el cual pide turno

Area

Fecha

 Hora

Motivo

Datos de Contacto

Teléfono celular

Email

- ◆ Se le confirmará el turno a su correo electrónico, indicando día y horario en que debe asistir. Puede consultar su turno ingresando en la opción Trámites – Ficha – Turnos

<b>Ficha</b>	Regimen Previsional	Subsidio Mutual	Seguro Asistencial	Financiacion y Convenios	Jubilacion	Turismo	Fondo Solidario
Datos Generales	Domicilio	Estudios	Grupo Familiar	Ratificaciones	Mensajes	Tramites	<b>Turnos</b>
Fecha	Hora	Area	Estado	Acciones			
12/06/2020	09:30	SEGURO ASISTENCIAL	CONFIRMADO	<input type="button" value="Imprimir"/>			

- ◆ Si la consulta no requiere atención presencial, será respondida por correo electrónico y no se le otorgará turno

**Consultas: [contacto@cajaprever.org.ar](mailto:contacto@cajaprever.org.ar)**